

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Người có công thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực người có công thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 989/TTr-SNV ngày 17/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực người có công thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (có Quy trình nội bộ cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VP Chính phủ);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC. 

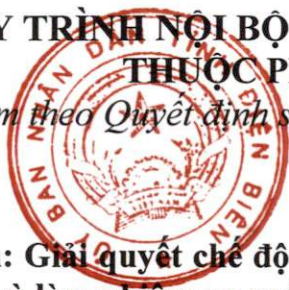
CHỦ TỊCH



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số 2467 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)



Quy trình: Giải quyết chế độ mai táng phí đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
I	Ủy ban nhân dân cấp xã (05 ngày làm việc)			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định; chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản trình Lãnh đạo UBND duyệt	Phòng Văn hoá - Xã hội	04 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản - Trường hợp không phê duyệt có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Bước 4	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày làm việc	- Văn bản - Trường hợp không phê duyệt có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Bước 5	Vào sổ văn bản, ký số, đóng dấu	Văn thư	Giờ hành chính	- Văn bản - Văn bản trả lời và nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt).
II	Sở Nội vụ (07 ngày làm việc)			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	Hồ sơ
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định	Phòng Lao động - Việc làm - Người có công	05 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định - Trường hợp không phê duyệt có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Bước 3	Phê duyệt Quyết định	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày làm việc	- Quyết định - Trường hợp không phê duyệt có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Bước 4	Vào sổ văn bản, ký số, đóng dấu	Văn thư.	01 ngày làm việc	- Quyết định - Trường hợp không phê duyệt có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	- Quyết định - Văn bản trả lời và nêu rõ lý do (trường hợp không phê duyệt).
Tổng thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: 12 ngày làm việc				