

Số: 1556 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 18 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1373/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 08 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC. ✓



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số 1556 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)



1. Quy trình số 01: Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng và chế biến nông sản (QLCL&CBNS)	01 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Công chức phòng	0,5 ngày	

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ - Trường hợp hồ sơ không đạt	QLCL&CBNS		- Thông báo kết quả tới cơ sở, ngày dự kiến thẩm định - Thông báo hồ sơ không đạt và nêu rõ lý do
Bước 4	Xem xét điều kiện cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm: - Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. Ban hành quyết định thành lập đoàn thẩm định	Đoàn thẩm định (Công chức phòng QLCL&CBNS)	11 ngày	Quyết định thành lập đoàn thẩm định
	- Tiến hành thẩm định thực tế điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm (ATTP) tại cơ sở. Lập biên bản thẩm định và thông báo kết quả thẩm định tới đại diện cơ sở + Thẩm tra báo cáo khắc phục của cơ sở (nếu có)			Biên bản thẩm định điều kiện đảm bảo ATTP
	+ Trường hợp kết quả thẩm định đạt			Dự thảo thông báo kết quả cấp giấy tới cơ sở
	+ Trường hợp kết quả thẩm định không đạt			Dự thảo thông báo kết quả thẩm định không cấp giấy
Bước 5	Trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Công chức phòng QLCL&CBNS	02 ngày	- Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định không cấp giấy hoặc dự thảo thông báo kết quả cấp giấy tới cơ sở - Dự thảo Quyết định cấp giấy chứng nhận; Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn và Kinh tế hợp tác	0,5 ngày	- Thông báo kết quả thẩm định không cấp giấy hoặc thông báo kết quả cấp giấy tới cơ sở - Quyết định cấp giấy chứng nhận;

				Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc Thông báo kết quả thẩm định không cấp giấy
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Cấp Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục trực thuộc Sở	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Kiểm tra hồ sơ. Có thể tiến hành kiểm tra thực tế tại			

	nơi sản xuất (nếu cần thiết)			
	- Trường hợp hồ sơ đạt:			Dự thảo Quyết định cấp giấy (trường hợp đạt); Dự thảo giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS)
	- Trường hợp hồ sơ không đạt:			Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở			Dự thảo Quyết định cấp giấy; Dự thảo giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) hoặc dự thảo văn bản thông báo Trường hợp không đạt
Bước 5	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp giấy; Dự thảo giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) hoặc văn bản thông báo Trường hợp không đạt
Bước 6	Phê duyệt kết quả: Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định cấp giấy; Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) hoặc Văn bản thông báo không cấp
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) hoặc Văn bản thông báo không cấp
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Sửa đổi, bổ sung/ cấp lại Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục trực thuộc Sở	1,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Kiểm tra hồ sơ.			
	- Trường hợp cấp sửa đổi, bổ sung, cấp lại			Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận; Dự thảo giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS)
	- Trường hợp không sửa đổi, bổ sung, cấp lại			Dự thảo văn bản thông báo không sửa đổi, bổ sung, cấp lại
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở			Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận; Dự

				thảo giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) hoặc dự thảo Văn bản thông báo không sửa đổi, bổ sung, cấp lại
Bước 5	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận; Dự thảo giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) hoặc dự thảo văn bản thông báo không sửa đổi, bổ sung, cấp lại
Bước 6	Phê duyệt kết quả: Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định Sửa đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận; Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) hoặc dự thảo văn bản thông báo không Sửa đổi, bổ sung, cấp lại
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) hoặc văn bản thông báo không Sửa đổi, bổ sung, cấp lại
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình số 04 : Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải

		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng và chế biến nông sản (QLCL&CBNS) thuộc Chi cục Phát triển nông thôn và Kinh tế hợp tác	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Kiểm tra, soát xét hồ sơ: - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung	Công chức phòng QLCL&CBNS	10 ngày làm việc	Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ			Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm (nêu rõ phạm vi, nội dung đánh giá, danh sách và phân công trách nhiệm của từng thành viên tiến hành đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm)
Bước 4	Đánh giá cơ sở kiểm nghiệm: - Ban hành quyết định thành lập đoàn đánh giá cơ sở	Công chức phòng QLCL&CBNS	15 ngày làm việc	- Quyết định thành lập thành lập

	kiểm nghiệm - Tiến hành đánh giá và lập biên bản đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm. Kết thúc đánh giá, trưởng đoàn đánh giá lập báo cáo kết quả đánh giá			đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm - Kết luận đánh giá cơ sở kiểm nghiệm
	- Hoàn chỉnh toàn bộ hồ sơ đề nghị chỉ định cơ sở kiểm nghiệm + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu			- Dự thảo Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
	+ Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu			- Dự thảo Thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
	- Chuyển toàn bộ hồ sơ cho Lãnh đạo phòng QLCL&CBNS xem xét, xác nhận			Hồ sơ TTHC
Bước 5	Kiểm tra dự thảo kết quả thẩm định, hồ sơ và trình toàn bộ hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng QLCL&CBNS	05 ngày làm việc	- Dự thảo Kết luận đánh giá cơ sở kiểm nghiệm - Dự thảo Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc Dự thảo Thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn và Kinh tế hợp tác	04 ngày làm việc	- Kết luận đánh giá cơ sở kiểm nghiệm - Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Giờ hành chính	Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm

		tỉnh Điện Biên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 35 ngày làm việc nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (không bao gồm thời gian đánh giá năng lực thực tế tại cơ sở kiểm nghiệm, thời gian khắc phục của cơ sở kiểm nghiệm)				

5. Quy trình số 05 : Chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm đã được công nhận theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025:2007 hoặc Tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025:2005

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng và chế biến nông sản (QLCL&CBNS) thuộc Chi cục Phát triển nông thôn và Kinh tế hợp tác	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Kiểm tra, soát xét hồ sơ: - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung	Công chức phòng QLCL&CBNS	04 ngày làm việc	- Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định - Tiến hành thẩm định hồ sơ theo

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:			quy định
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu	Công chức phòng QLCL&CBNS	18 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
	- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu			Dự thảo Thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm (nêu rõ lý do)
	- Trong trường hợp cần thiết (Kết quả thẩm định hồ sơ chưa đủ cơ sở kết luận) thành lập Đoàn đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm. Thực hiện đánh giá thực tế tại cơ sở kiểm nghiệm - Chuyển toàn bộ hồ sơ cho Lãnh đạo phòng QLCL&CBNS xem xét, xác nhận			Hồ sơ TTHC
Bước 5	Kiểm tra dự thảo kết quả thẩm định, hồ sơ và trình toàn bộ hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng QLCL&CBNS	05 ngày làm việc	- Dự thảo Kết luận đánh giá cơ sở kiểm nghiệm - Dự thảo Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc dự thảo Thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn và Kinh tế hợp tác	02 ngày làm việc	- Kết luận đánh giá cơ sở kiểm nghiệm - Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ (không bao gồm thời gian đánh giá năng lực thực tế tại cơ sở kiểm nghiệm, thời gian khắc phục của cơ sở kiểm nghiệm)

6. Quy trình số 06 : Gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng và chế biến nông sản (QLCL&CBNS) thuộc Chi cục Phát triển nông thôn và Kinh tế hợp tác	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Kiểm tra, soát xét hồ sơ: - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung	Công chức phòng QLCL&CBNS	10 ngày làm việc	Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ			Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm (nêu rõ

				phạm vi, nội dung đánh giá, danh sách và phân công trách nhiệm của từng thành viên tiến hành đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm)
Bước 4	Đánh giá cơ sở kiểm nghiệm: - Ban hành quyết định thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm - Tiến hành đánh giá và lập biên bản đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm. Kết thúc đánh giá, trưởng đoàn đánh giá lập báo cáo kết quả đánh giá	Công chức phòng QLCL&CBNS	15 ngày làm việc	- Quyết định thành lập thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm - Kết luận đánh giá cơ sở kiểm nghiệm
	- Hoàn chỉnh toàn bộ hồ sơ đề nghị chỉ định cơ sở kiểm nghiệm + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu			Dự thảo Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
	+ Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu			Dự thảo Thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm (nêu rõ lý do)
	- Chuyển toàn bộ hồ sơ cho Lãnh đạo phòng QLCL&CBNS xem xét, xác nhận			Hồ sơ TTHC
Bước 5	Kiểm tra dự thảo kết quả thẩm định, hồ sơ và trình toàn bộ hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng QLCL&CBNS.	05 ngày làm việc	- Dự thảo Kết luận đánh giá cơ sở kiểm nghiệm - Dự thảo Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc dự thảo Thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn và Kinh tế hợp tác	04 ngày làm việc	- Kết luận đánh giá cơ sở kiểm nghiệm - Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc thông báo không chỉ

				định cơ sở kiểm nghiệm
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 35 ngày làm việc nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (không bao gồm thời gian đánh giá năng lực thực tế tại cơ sở kiểm nghiệm, thời gian khắc phục của cơ sở kiểm nghiệm)

7. Quy trình số 07 : Thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm phục vụ quản lý nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng và chế biến nông sản (QLCL&CBNS) thuộc Chi cục Phát triển nông thôn và Kinh tế hợp tác	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

Bước 3	Kiểm tra, soát xét hồ sơ: - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung	Công chức phòng QLCL&CBNS	10 ngày làm việc	Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ			Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm (nêu rõ phạm vi, nội dung đánh giá, danh sách và phân công trách nhiệm của từng thành viên tiến hành đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm)
Bước 4	Đánh giá cơ sở kiểm nghiệm: - Ban hành quyết định thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm	Công chức phòng QLCL&CBNS	15 ngày làm việc	Quyết định thành lập thành lập đoàn đánh giá cơ sở kiểm nghiệm
	- Tiến hành đánh giá và lập biên bản đánh giá tại cơ sở kiểm nghiệm. Kết thúc đánh giá, trưởng đoàn đánh giá lập báo cáo kết quả đánh giá			Kết luận đánh giá cơ sở kiểm nghiệm
	- Hoàn chỉnh toàn bộ hồ sơ đề nghị chỉ định cơ sở kiểm nghiệm + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu			Dự thảo Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
	+ Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu			Dự thảo Thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm (nêu rõ lý do)
	- Chuyển toàn bộ hồ sơ cho Lãnh đạo phòng QLCL&CBNS xem xét, xác nhận			Hồ sơ TTHC
Bước 5	Kiểm tra dự thảo kết quả thẩm định, hồ sơ và trình toàn bộ hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng QLCL&CBNS	05 ngày làm việc	- Dự thảo Kết luận đánh giá cơ sở kiểm nghiệm - Dự thảo Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc dự thảo Thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn	04 ngày	- Kết luận đánh giá cơ sở kiểm

		và Kinh tế hợp tác	làm việc	nghiệm - Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định chỉ định cơ sở kiểm nghiệm hoặc thông báo không chỉ định cơ sở kiểm nghiệm

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 35 ngày làm việc nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (không bao gồm thời gian đánh giá năng lực thực tế tại cơ sở kiểm nghiệm, thời gian khắc phục của cơ sở kiểm nghiệm)

8. Quy trình số 08 : Miễn kiểm tra giám sát cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng và chế biến nông sản (QLCL&CBNS)	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

		thuộc Chi cục Phát triển nông thôn và Kinh tế hợp tác		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Ban hành Quyết định thành lập đoàn thẩm định hồ sơ	Đoàn thẩm định (Công chức phòng QLCL&CBNS)	03 ngày làm việc	Quyết định thành lập đoàn thẩm định hồ sơ
	- Thẩm định hồ sơ và Dự thảo văn bản trả lời kết quả cho cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm			Dự thảo văn bản trả lời kết quả cho cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm
Bước 4	Trình lãnh đạo Chi cục Phê duyệt kết quả TTHC	Công chức phòng QLCL&CBNS	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản trả lời kết quả cho cơ sở kiểm nghiệm
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn và Kinh tế hợp tác	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời kết quả cho cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Văn bản trả lời kết quả cho cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ				