

Số: 1484/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 09 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực chăn nuôi, thủy sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính Phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: số 1375/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thay thế, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Chăn nuôi và Thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên; số 1392/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thủy sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi Trường tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 18 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực chăn nuôi, thủy sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy trình tại mục B ban hành kèm theo Quyết định số 1141/QĐ-UBND ngày 06/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chăn nuôi, thú y và thủy sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT



Lê Thành Đô

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC CHĂN NUÔI, THỦY SẢN THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN
 (Kèm theo Quyết định số 1484 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI (09 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01 : Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp đáp ứng điều kiện, dự thảo Giấy phép chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	04 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Dự thảo Giấy phép)

	Trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Văn bản trả lời về việc không cấp giấy phép (văn bản thông báo)
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản thông báo
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản thông báo
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản thông báo
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	Giấy phép hoặc văn bản thông báo
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy phép hoặc văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ				

2. Quy trình 02 : Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp đáp ứng điều kiện, dự thảo Quyết định công bố thông tin chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	07 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước (Dự thảo Quyết định công bố)
	Trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo văn bản thông báo không công bố (Dự thảo văn bản thông báo)
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố hoặc văn bản thông báo
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố hoặc văn bản thông báo
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố hoặc văn bản thông báo
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định công bố hoặc văn bản thông báo
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định công bố hoặc văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ				

3. Quy trình số 03: Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp đáp ứng điều kiện, dự thảo Quyết định công bố thông tin chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	07 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu (Dự thảo Quyết định)
	Trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo về việc không đủ điều kiện công bố (Dự thảo Văn bản)
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo

Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định hoặc văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ				

4. Quy trình số 04: Công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ nội dung, làm văn bản thông báo trên Cổng thông tin điện tử	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời hạn giải quyết)	Văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	Trường hợp đáp ứng điều kiện, dự thảo Quyết định công bố lại thông tin chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản		04 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung (Dự thảo Quyết định)
	Trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Văn bản thông báo không công bố lại (văn bản thông báo)
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định hoặc văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.				

5. Quy trình số 05: Thay đổi thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.	Biên		- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ nội dung, làm văn bản thông báo trên Cổng thông tin điện tử;	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời hạn giải quyết)	Văn bản thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	Trường hợp đáp ứng điều kiện, dự thảo Quyết định thay đổi thông tin chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản		04 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thay đổi thông tin (Dự thảo Quyết định)
	Trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Văn bản thông báo về việc không thay đổi thông tin (văn bản thông báo)
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	Giờ hành chính	Dự thảo Quyết định thay đổi thông tin hoặc Văn bản thông báo về việc

		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		không thay đổi thông tin
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ				

6. Thủ tục số 06: Đăng ký kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp đáp ứng điều kiện, dự thảo Quyết định xác nhận đăng ký kiểm tra, Giấy đăng ký kiểm tra chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,75 ngày làm việc	Báo cáo kết quả thẩm định; dự thảo Quyết định xác nhận đăng ký kiểm tra (Quyết định); Giấy đăng ký kiểm tra
	Trường hợp không xác nhận thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo

Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,25 ngày làm việc	Báo cáo kết quả thẩm định; dự thảo Quyết định; Giấy đăng ký kiểm tra
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,25 ngày làm việc	Báo cáo kết quả thẩm định; dự thảo Quyết định; Giấy đăng ký kiểm tra
Bước 6	Xem xét ký Giấy đăng ký kiểm tra xác nhận chất lượng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Báo cáo kết quả thẩm định; dự thảo Quyết định; Giấy đăng ký kiểm tra
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định xác nhận đăng ký kiểm tra hoặc văn bản thông báo
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định xác nhận đăng ký kiểm tra kèm Giấy đăng ký kiểm tra hoặc văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ				

7. Thủ tục số 07: Miễn giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp đáp ứng điều kiện, dự thảo Quyết định miễn giảm kiểm tra chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định miễn kiểm tra (Dự thảo Quyết định)
	Trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc	Quyết định hoặc văn bản thông báo
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định hoặc văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

8. Thủ tục 08: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp	Công chức Sở Nông nghiệp và	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ

	nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thành lập hội đồng thẩm định hồ sơ (nếu cần) và tổ chức đánh giá thực tế tại cơ sở: - Trường hợp đáp ứng điều kiện dự thảo Giấy chứng nhận chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	11 ngày làm việc	- Quyết định thành lập hội đồng (nếu có), quyết định kiểm tra - Biên bản thẩm định (nếu có), biên bản kiểm tra - Dự thảo giấy Chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (Dự thảo giấy Chứng nhận)
	Trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản thông báo
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận hoặc văn bản thông báo
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Giờ hành chính	Giấy Chứng nhận hoặc văn bản thông báo

		tỉnh Điện Biên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Thẩm định hồ sơ, tổ chức đánh giá thực tế và cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi: Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

9. Thủ tục số 09: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp đáp ứng điều kiện, dự thảo giấy Chứng nhận chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,75 ngày làm việc	Dự thảo giấy Chứng nhận
	Trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản trả lời
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo

Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận hoặc văn bản thông báo
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Giấy Chứng nhận hoặc văn bản thông báo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Thẩm định hồ sơ và cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ				

II. Lĩnh vực Thủy sản (05 quy trình)

1. Quy trình số 01: Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu, tổ chức kiểm tra điều kiện cơ sở;	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	03 ngày làm việc	- Biên bản kiểm tra điều kiện cơ sở khảo nghiệm;
	- Trường hợp hồ sơ và điều kiện cơ sở khảo nghiệm đạt yêu cầu, dự thảo đề cương khảo nghiệm và dự thảo cấp phép nhập khẩu giống thủy sản (nếu là sản phẩm nhập khẩu) chuyển lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản			- Tờ trình phê duyệt kèm đề cương khảo nghiệm; - Dự thảo cấp phép nhập khẩu giống thủy sản.
	- Trường hợp không đạt yêu cầu phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do			- Dự thảo Văn bản trả lời
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình phê duyệt kèm đề cương khảo nghiệm; - Dự thảo cấp phép nhập khẩu giống thủy sản.
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình phê duyệt kèm đề cương khảo nghiệm; - Dự thảo cấp phép nhập khẩu giống thủy sản.
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	- Đề cương khảo nghiệm; - Dự thảo cấp phép nhập khẩu giống thủy sản
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định phê duyệt đề cương; - Quyết định cấp phép nhập khẩu giống thủy sản.
Bước 8	- Tiếp nhận báo cáo kết quả khảo nghiệm và tổ chức đánh giá kết quả khảo nghiệm + Trường hợp công nhận, dự thảo quyết định công nhận chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản + Trường hợp không công nhận phải trả lời bằng văn bản	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	03 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định công nhận giống thủy sản đã khảo nghiệm (Quyết định công nhận) - Dự thảo Văn bản trả lời

	bản, nêu rõ lý do.			
Bước 9	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận/văn bản trả lời
Bước 10	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận/văn bản trả lời
Bước 11	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận/văn bản trả lời
Bước 12	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	Quyết định công nhận/văn bản trả lời
Bước 13	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định công nhận giống thủy sản đã khảo nghiệm hoặc văn bản trả lời

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ để thẩm định, kiểm tra điều kiện khảo nghiệm và phê duyệt đề cương khảo nghiệm, đồng thời cấp phép nhập khẩu giống thủy sản cho tổ chức, cá nhân để phục vụ khảo nghiệm (nếu là sản phẩm nhập khẩu);
- 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả khảo nghiệm để tổ chức đánh giá kết quả khảo nghiệm và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản.

2. Quy trình số 02: Cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải

	môn.	tỉnh Điện Biên		quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp đạt yêu cầu, dự thảo quyết định cấp giấy phép nhập khẩu trình Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc	Dự thảo quyết định cấp giấy phép
	Trường hợp không đạt yêu cầu phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản trả lời
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,25 ngày làm việc	Dự thảo quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	1,5 ngày làm việc	Quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 04 ngày làm việc				

3. Quy trình số 03: Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu, tổ chức kiểm tra điều kiện cơ sở	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	06 ngày làm việc	- Biên bản kiểm tra điều kiện cơ sở khảo nghiệm;
	- Trường hợp hồ sơ và điều kiện cơ sở khảo nghiệm đạt yêu cầu, dự thảo đề cương khảo nghiệm và dự thảo cấp phép nhập khẩu giống thủy sản (nếu là sản phẩm nhập khẩu) chuyển lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản			- Tờ trình phê duyệt kèm đề cương khảo nghiệm; - Dự thảo Quyết định cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (Quyết định cấp phép).
	- Trường hợp không đạt yêu cầu phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do			- Dự thảo Văn bản trả lời
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình phê duyệt kèm đề cương khảo nghiệm; - Dự thảo Quyết định cấp phép.

Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình phê duyệt kèm đề cương khảo nghiệm; - Dự thảo Quyết định cấp phép.
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	- Đề cương khảo nghiệm; - Dự thảo Quyết định cấp phép
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định phê duyệt đề cương; - Quyết định cấp phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản
Bước 8	- Tiếp nhận báo cáo kết quả khảo nghiệm và tổ chức đánh giá kết quả khảo nghiệm + Trường hợp công nhận, dự thảo quyết định công nhận chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản + Trường hợp không công nhận phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	03 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định công nhận thức ăn thủy sản/sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản đã khảo nghiệm (Quyết định công nhận) - Dự thảo Văn bản trả lời
Bước 9	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận/văn bản trả lời
Bước 10	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận/văn bản trả lời
Bước 11	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận/văn bản trả lời
Bước 12	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	Quyết định công nhận/văn bản trả lời
Bước 13	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định công nhận giống thủy sản đã khảo nghiệm hoặc văn bản trả lời

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày làm việc để tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra điều kiện khảo nghiệm và phê duyệt đề cương khảo nghiệm; 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả khảo nghiệm để tổ chức đánh giá kết quả khảo nghiệm và công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản.

4. Quy trình 04: Cấp phép nhập khẩu giống thủy sản không có tên trong Danh mục loài thủy sản được phép kinh doanh tại Việt Nam để nghiên cứu khoa học, trưng bày tại hội chợ, triển lãm

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp đạt yêu cầu, dự thảo quyết định cấp giấy phép nhập khẩu chuyển Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày làm việc	Dự thảo quyết định cấp giấy phép
	Trường hợp không cấp phép nhập khẩu thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản trả lời
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	0,25 ngày làm việc	Dự thảo quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản trả lời

Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	1,5 ngày làm việc	Quyết định cấp giấy phép/văn bản trả lời
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định cấp giấy phép/văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

5. Quy trình số 05: Cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm (để mục đích bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo nguồn giống ban đầu hoặc để hợp tác quốc tế)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày	Hồ sơ TTHC

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp đạt yêu cầu, tổ chức thẩm định (có thể thành lập Hội đồng thẩm định đối với trường hợp nhiệm vụ bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo giống ban đầu, hợp tác quốc tế không phải do cơ quan nhà nước phê duyệt), dự thảo quyết định cấp văn bản chấp thuận chuyên Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	06 ngày	- Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; - Báo cáo thẩm định; - Dự thảo quyết định cấp văn bản chấp thuận.
	Trường hợp không cấp phép nhập khẩu thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do			Dự thảo Văn bản trả lời
Bước 4	Xem xét, chuyển lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi, Thủy sản	01 ngày	Dự thảo Quyết định cấp văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày	Dự thảo Quyết định cấp văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời
Bước 6	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	Dự thảo Quyết định cấp văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời
Bước 7	Phê duyệt kết quả	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	Quyết định cấp văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời
Bước 8	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định cấp văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (04 QUY TRÌNH)

I. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI

1. Quy trình số 01: Hỗ trợ chi phí về vật tư phối giống nhân tạo gia súc gồm tinh đông lạnh, Nitor lỏng, găng tay và dụng cụ dẫn tinh để phối giống cho trâu, bò cái; chi phí về liệu tinh để thực hiện phối giống cho lợn nái, công cho người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	Xem xét hồ sơ; Thẩm định, nghiệm thu: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã - Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Công chức chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	17 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định hỗ trợ - Dự thảo văn bản trả lời
Bước 4	Xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản trả lời

		trường cấp xã		
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản trả lời
Bước 6	Trả kết quả	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản trả lời
Bước 7	Lập danh sách gia súc được phối giống Người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc lập danh sách gia súc đã được phối giống nhân tạo có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã, nộp cho tổ chức được giao nhiệm vụ thực hiện chương trình hỗ trợ phối giống nhân tạo gia súc	Tổ chức được giao nhiệm vụ	03 tháng/lần.	Danh sách gia súc đã được phối giống nhân tạo
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ				

2. Quy trình số 02. Phê duyệt hỗ trợ kinh phí đào tạo, tập huấn để chuyển đổi từ chăn nuôi sang các nghề khác; chi phí cho cá nhân được đào tạo về kỹ thuật phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí mua bình chứa Nitơ lỏng bảo quản tinh cho người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò) đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	Xem xét hồ sơ; Thẩm định, nghiệm thu: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình Lãnh đạo Phòng cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã; - Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Công chức chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	16 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định hỗ trợ - Dự thảo văn bản trả lời
Bước 4	Xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản trả lời
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản trả lời
Bước 6	Trả kết quả	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định hỗ trợ hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc				

II. LĨNH VỰC THỦY SẢN

1. Quy trình 01: Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	Xem xét hồ sơ; Thẩm định, nghiệm thu: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý - Trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Công chức chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc	- Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản - Dự thảo văn bản trả lời
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần thiết), - Trường hợp đạt yêu cầu trình UBND cấp xã Quyết định Công nhận và giao quyền quản lý - Trường hợp không đạt yêu cầu trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do		28 ngày	- Dự thảo Quyết định công nhận và giao quyền quản lý - Dự thảo văn bản trả lời
Bước 5	Xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày	Dự thảo Quyết định công nhận và giao quyền quản lý hoặc văn bản trả lời
Bước 6	Phê duyệt kết quả TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày	Quyết định công nhận và giao quyền quản lý hoặc văn bản trả lời
Bước 7	Trả kết quả TTHC	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định Công nhận và giao quyền quản lý hoặc văn bản trả lời

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

a) Công khai phương án: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

b) Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần thiết) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định: 33 ngày

2. Quy trình 02: Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)

*** Sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng đối với trường hợp đổi tên tổ chức cộng đồng; người đại diện tổ chức cộng đồng; quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC
Bước 3	Đổi tên tổ chức cộng đồng; người đại diện tổ chức cộng đồng; quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng; thẩm định hồ sơ - Trường hợp sửa đổi, dự thảo quyết định trình Lãnh đạo Phòng cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã Quyết định Công nhận và giao quyền quản lý	Công chức chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc	- Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản - Dự thảo văn bản trả lời

	- Trường hợp không sửa đổi, bổ sung trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do			
Bước 4	Xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	0,5 ngày làm việc	Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản /văn bản trả lời
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản /văn bản trả lời
Bước 6	Trả kết quả	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản /văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

*** Sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản:**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày	Hồ sơ giải quyết TTHC

Bước 3	- Thông báo nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi thực hiện đồng quản lý	Công chức chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	02 ngày làm việc	Văn bản sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần thiết), + Trường hợp đạt yêu cầu trình Lãnh đạo Phòng cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã Quyết định Công nhận và giao quyền quản lý + Trường hợp không đạt yêu cầu trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Công chức chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	28 ngày	- Dự thảo Quyết định Công nhận và giao quyền quản lý - Dự thảo văn bản trả lời
Bước 5	Xem xét trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã	01 ngày	Quyết định Công nhận và giao quyền quản lý hoặc văn bản trả lời
Bước 6	Phê duyệt kết quả TTHC	Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày	Quyết định Công nhận và giao quyền quản lý; Phương án hoặc văn bản trả lời
Bước 7	Trả kết quả	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	Quyết định Công nhận và giao quyền quản lý hoặc văn bản trả lời
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Công khai phương án: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; - Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần thiết) và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định: 33 ngày				