

Số: 1500 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 11 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong các lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1353/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 22 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong các lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế quy trình số 01, Mục I, phần A được ban hành kèm theo Quyết định số 1165/QĐ-UBND ngày 11/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG CÁC LĨNH VỰC
TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số 1500 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

A. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT (10 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ

Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật	Công chức phòng Bảo vệ thực vật- Chi cục Nông nghiệp	5,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức			Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Lãnh đạo phòng			Dự thảo quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật trình Lãnh đạo Chi cục xem xét nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 6	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 7	Phê duyệt dự thảo Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày làm việc	Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật

Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

2. Quy trình số 02: Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Tổ chức thẩm định, đánh giá hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật	Công chức phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật

	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Lãnh đạo phòng			Dự thảo giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật trình Lãnh đạo Chi cục xem xét nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 6	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 7	Phê duyệt dự thảo Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

3. Quy trình số 03: Cấp Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
	Tổ chức thẩm định, đánh giá hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật			Dự thảo Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
	Trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản			Dự thảo Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật

				hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 3	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 4	Phê duyệt dự thảo Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

4. Quy trình số 04: Cấp lại Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
	Tổ chức thẩm định, đánh giá hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật			Dự thảo Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho cá nhân			Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
	Trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản			Dự thảo Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 3	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 4	Phê duyệt dự thảo Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

5. Quy trình số 05: Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Thẩm định nội dung hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: thực hiện kiểm tra thực tế điều kiện của tổ chức khảo nghiệm	Công chức phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	11 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Biên bản kiểm tra thực tế
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức			Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Lãnh đạo phòng			Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức

Bước 4	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật trình Lãnh đạo Chi cục xem xét nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức
Bước 6	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức
Bước 7	Phê duyệt dự thảo Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

6. Quy trình số 06: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Thẩm định nội dung hồ sơ:	Công chức phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	11 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: kiểm tra thực tế điều kiện sản xuất phân bón, việc thực hiện nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân sản xuất phân bón theo quy định			
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			
	Kiểm tra thực tế: - Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế điều kiện đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón			- Biên bản kiểm tra thực tế - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	- Trường hợp tổ chức, cá nhân sản xuất phân bón không đáp ứng điều kiện, phải thực hiện khắc phục: Dự thảo văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón			Dự thảo văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Lãnh đạo phòng			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 4	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật trình Lãnh đạo Chi cục xem xét nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 6	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 7	Phê duyệt dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

7. Quy trình số 07: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	- 0,5 ngày làm việc (Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận) - 01 ngày làm việc (Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn; thay đổi về địa điểm sản xuất phân bón; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất	Thành phần hồ sơ

			sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón)	
Bước 3	Thẩm định nội dung hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: kiểm tra thực tế điều kiện sản xuất phân bón, việc thực hiện nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân sản xuất phân bón theo quy định hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Công chức phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
	* Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón		0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	* Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn; thay đổi về địa điểm sản xuất phân bón; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón: Kiểm tra thực tế điều kiện sản xuất phân bón		12 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra - Biên bản kiểm tra
	- Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế điều kiện đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

	-Trường hợp tổ chức, cá nhân sản xuất phân bón không đáp ứng điều kiện, phải thực hiện khắc phục: Dự thảo văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón			Dự thảo văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Lãnh đạo phòng			Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 4	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật trình Lãnh đạo Chi cục xem xét nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 6	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

Bước 7	Phê duyệt dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hoặc Văn bản thông báo chưa cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón

Tổng thời hạn giải quyết TTHC:

- 20 ngày làm việc đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn; thay đổi về địa điểm sản xuất phân bón; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân).
- 08 ngày làm việc đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân).

8. Quy trình số 08: Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công			Phiếu từ chối tiếp nhận giải

	chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Tổ chức thẩm định, đánh giá hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón	Công chức phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Lãnh đạo phòng			Dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật trình Lãnh đạo Chi cục xem xét nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 6	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 7	Phê duyệt dự thảo Giấy phép nhập khẩu phân bón	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Giấy phép nhập khẩu phân bón
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

9. Quy trình số 09: Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	- Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
	- Kiểm tra hồ sơ lô hàng - Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu			Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu
	- Trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản			Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu
Bước 3	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực

				vật xuất khẩu
Bước 4	Phê duyệt dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thông báo kết quả kiểm tra thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

10. Quy trình số 10: Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ

Bước 3	- Tổ chức thẩm định, đánh giá hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật	Công chức phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật
	+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân			Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Lãnh đạo phòng			Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật trình Lãnh đạo Chi cục xem xét nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Bảo vệ thực vật - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật hoặc Dự thảo văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 6	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh xét duyệt nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do
Bước 7	Phê duyệt Dự thảo Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật hoặc Văn bản thông báo và nêu rõ lý do

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

II. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT (12 QUY TRÌNH)

1. Quy trình số 01: Công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tham mưu ban hành dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục xem xét nội dung dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết

	văn bản			định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác
Bước 6	Hội đồng đánh giá sự phù hợp giữa các tiêu chí của GAP khác so với các tiêu chí theo quy định tại Phụ lục I đối với lĩnh vực thủy sản, Phụ lục II đối với lĩnh vực lâm nghiệp và trồng trọt, Phụ lục III đối với lĩnh vực chăn nuôi Thông tư 54/2014/TT-BNNPTNT	Hội đồng thẩm định	10,5 ngày làm việc	Biên bản thẩm định
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Trình lãnh đạo Sở dự thảo Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: Trình lãnh đạo Sở dự thảo Văn bản về việc không công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác			Dự thảo Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác hoặc Dự thảo Văn bản về việc không công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác
Bước 7	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác hoặc Văn bản về việc không công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: phê duyệt, ban hành văn bản về việc không công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác			

Bước 8	Phê duyệt, ban hành Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác hoặc Văn bản về việc không công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác
Thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

2. Quy trình số 02: Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

- Đối với trường hợp: Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ

Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng			Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do, hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn 03 tháng) Sau thời hạn 03 tháng, khi tổ chức, cá nhân sửa hồ sơ, tham mưu Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng/dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng (trong đó nêu rõ lý do từ chối)	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	12 ngày làm việc	- Dự thảo Thông báo dự định từ chối tiếp nhận hồ sơ. - Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc Văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: ban hành văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng			
Bước 7	Phê duyệt Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

- Đối với trường hợp: Cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Quyết định về việc cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo văn bản từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng Dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo

				thực hiện giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng - Trường hợp không đáp ứng điều kiện: ban hành văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc Văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Bước 7	Phê duyệt Dự thảo Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định về việc cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định về việc cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng hoặc Văn bản về việc từ chối cấp Quyết định về việc cấp lại Quyết định về việc công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

3. Quy trình 03: Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng - Trường hợp không đáp ứng điều kiện: ban hành văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 7	Phê duyệt, ban hành Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

4. Quy trình số 04: Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của			Dự thảo Văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền

	quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng			sử dụng giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng - Trường hợp không đáp ứng điều kiện: ban hành văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc Văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng

	hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng			
Bước 7	Phê duyệt, ban hành Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng.	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc Văn bản từ chối cấp Quyết định sửa đổi, đình chỉ hiệu lực, hủy bỏ hiệu lực của quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

5. Quy trình số 05: Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Dự thảo văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trình UBND tỉnh ban hành Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Văn bản từ

	diện quyền đối với giống cây trồng - Trường hợp không đáp ứng điều kiện: ban hành văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 7	Phê duyệt, ban hành Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Văn bản từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

6. Quy trình số 06: Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc

- Đối với trường hợp: chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ nhằm mục đích công cộng, phi thương mại, phục vụ nhu cầu quốc phòng, an ninh, an ninh lương thực và dinh dưỡng cho nhân dân hoặc đáp ứng các nhu cầu cấp thiết của xã hội như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, ô nhiễm môi trường trên diện rộng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	sơ theo quy định			
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	5 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo phòng Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trình UBND tỉnh ban hành Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc

	- Trường hợp không đáp ứng điều kiện: ban hành thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng			chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 7	Phê duyệt, ban hành Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	UBND tỉnh	4,5 ngày	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

- Đối với trường hợp: chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ cho người có nhu cầu và năng lực sử dụng giống cây trồng không đạt được thỏa thuận với người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về việc ký kết hợp đồng sử dụng giống cây trồng mặc dù trong 12 tháng (trừ trường hợp bất khả kháng) đã cố gắng thương lượng với mức giá và các điều kiện thương mại thỏa đáng và người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng bị coi là thực hiện hành vi hạn chế cạnh tranh bị cấm theo quy định của pháp luật về cạnh tranh

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	01 ngày	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, tham mưu ban hành dự thảo thông báo cho người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	06 ngày	Dự thảo thông báo cho người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Nông nghiệp	01 ngày	Dự thảo thông báo cho người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 5	Phê duyệt, ban hành thông báo cho người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng (Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Thông báo, người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng phải trả lời bằng văn bản)	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	02 ngày	Thông báo cho người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng
- Trường hợp người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng không trả lời hoặc có văn bản đồng ý với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng				
Bước 6	Tiếp nhận Văn bản đồng ý với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng và chuyển hồ sơ cho Công chức phòng trồng trọt – Chi cục	Văn thư Chi cục Nông nghiệp	Trong giờ hành chính	

	Nông nghiệp			
Bước 7	Tham mưu ban hành dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	11 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 8	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	01 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 10	Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 11	Phê duyệt, ban hành Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 12	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
- Trường hợp người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng có ý kiến phản đối với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng				
* Trường hợp yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng phù hợp với quy định				
Bước 6	Tiếp nhận Văn bản có ý kiến phản đối với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng và chuyển hồ sơ cho Công chức phòng	Văn thư Chi cục Nông nghiệp	Trong giờ hành chính	

	trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp			
Bước 7	Tham mưu ban hành dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	Công chức phòng trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	03 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 8	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 10	Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	Dự thảo Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 11	Phê duyệt, ban hành Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 12	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
* Trường hợp yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng không có đủ căn cứ theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều 21 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ				
Bước 6	Tiếp nhận Văn bản có ý kiến phản đối với yêu cầu chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng và chuyển hồ sơ cho Công chức phòng trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	Văn thư Chi cục Nông nghiệp	Trong giờ hành chính	
Bước 7	Tham mưu ban hành dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	05 ngày	Dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao

	chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng			quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 8	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	02 Ngày	Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	02 ngày	Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 10	Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng
Bước 11	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thông báo từ chối cấp Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng

Thời gian giải quyết TTHC:

- Trường hợp không trả lời hoặc có văn bản đồng ý: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ
- Trường hợp có ý kiến phản đối: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

7. Quy trình số 07: Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	09 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và	02 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo ghi nhận lại

	cầu: trình UBND tỉnh ban hành Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Môi trường		tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp không đáp ứng điều kiện: ban hành thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			
Bước 7	Phê duyệt, ban hành Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

8. Quy trình số 08: Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	sơ theo quy định			
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Dự thảo Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trình UBND tỉnh ban hành Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp không đáp ứng điều kiện: ban hành Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại			

	diện quyền đối với giống cây trồng			
Bước 7	Phê duyệt, ban hành Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	2,5 ngày làm việc	Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

9. Quy trình số 09: Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ

Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	5,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trình UBND tỉnh ban hành Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp không đáp ứng điều kiện: ban hành thông báo từ chối cấp Giấy			

	chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng			
Bước 7	Phê duyệt, ban hành Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức kiểm tra				

10. Quy trình số 10: Đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	04 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu:	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định chấp nhận

	trình UBND tỉnh ban hành Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng	Môi trường		đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng
	- Trường hợp không đáp ứng điều kiện: ban hành thông báo từ chối cấp Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng			
Bước 7	Phê duyệt, ban hành Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng	UBND tỉnh	04 ngày làm việc	Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Quyết định chấp nhận đề nghị đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

11. Quy trình số 11: Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Công chức Sở Nông nghiệp	Trong giờ hành	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	chính	kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	4 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng hoặc
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo thông báo từ chối cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng

Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trình UBND tỉnh ban hành Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng
	- Trường hợp không đáp ứng điều kiện: ban hành thông báo từ chối cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng			
Bước 7	Phê duyệt, ban hành Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng	UBND tỉnh	04 ngày làm việc	Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy phép nhập khẩu giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				

12. Quy trình số 12: Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu ban hành dự thảo Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng	Công chức phòng Trồng trọt – Chi cục Nông nghiệp	05 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu: tham mưu Dự thảo thông báo từ chối cấp Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng			Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng
Bước 4	Lãnh đạo phòng Trồng trọt trình Lãnh đạo Chi cục nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Nông nghiệp	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo Chi cục Nông nghiệp	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng hoặc Dự thảo thông báo từ chối cấp Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ yêu cầu: trình UBND tỉnh ban hành Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy phép xuất khẩu

	- Trường hợp không đáp ứng điều kiện: ban hành thông báo từ chối cấp Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng			giống cây trồng
Bước 7	Phê duyệt, ban hành Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Trong giờ hành chính	Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy phép xuất khẩu giống cây trồng
Thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				