

Số: 1561 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 18 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1359/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực quản lý công sản, tài chính đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 1781/TTr-STC ngày 16/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên (Có Quy trình cụ thể kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở Tài chính; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Hệ thống TTGQTTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCO

CHỦ TỊCH



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH,**



1. Quy trình số 01: Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

Trường hợp 1: Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cơ quan, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật thuộc Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp nội dung, thông tin trong hồ sơ không đảm bảo yêu cầu: Trình Lãnh đạo Chi cục Văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật; Lãnh đạo phòng kế hoạch – Kỹ thuật	10 ngày	Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định giao tài sản

	- Trường hợp nội dung, thông tin trong hồ sơ đảm bảo yêu cầu: Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định giao tài sản trình lãnh đạo Chi cục xét duyệt			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xét duyệt nội dung tham mưu của Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng Chống thiên tai	02 ngày	- Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định giao tài sản
Bước 5	Ký duyệt Văn bản tham mưu của Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Văn bản đề nghị các Sở, ngành tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định bàn giao tài sản gửi Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan	Lãnh đạo Sở	02 ngày	- Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Văn bản đề nghị các Sở ngành tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định giao tài sản
Bước 6	Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tham gia ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo Quyết định giao tài sản.	Sở Tài chính, cơ quan có liên quan	15 ngày	Văn bản tham gia ý kiến đối với hồ sơ Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý
Bước 7	Tổng hợp ý kiến tham gia của Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan, trình lãnh đạo Chi cục: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm: Thông báo bằng văn bản nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện trong thời hạn không quá 05 ngày + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Công chức phòng chuyên môn hoàn thiện Dự thảo Tờ trình, Quyết định của UBND tỉnh về giao tài sản	Chuyên viên phòng Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai; Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Kỹ thuật	15 ngày	- Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Dự thảo Tờ trình; Dự thảo Quyết định giao tài sản;

Bước 8	Lãnh đạo Chi cục xét duyệt nội dung tham mưu của Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02 ngày	Dự thảo Tờ trình; Dự thảo Quyết định giao tài sản; hoặc Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định
Bước 9	Lãnh đạo Sở xét duyệt nội dung, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	02 ngày	Tờ trình; Dự thảo Quyết định giao tài sản; hoặc Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định
Bước 10	UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định giao tài sản chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường	UBND tỉnh	10 ngày	Quyết định giao tài sản; hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị giao tài sản không phù hợp hoặc Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định
Bước 11	Số hóa kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật	01 ngày	Quyết định giao tài sản; hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị giao tài sản không phù hợp
	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 60 ngày (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ)				

Trường hợp 2: Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
-------------------	--------------------	-------------	-----------	------------------

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cơ quan, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường	01 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định: - Trường hợp nội dung, thông tin trong hồ sơ không đảm bảo yêu cầu: Trình lãnh đạo phòng chuyên môn Văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp nội dung, thông tin trong hồ sơ đảm bảo yêu cầu: Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định giao tài sản trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	Công chức Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường;	10 ngày	- Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định giao tài sản
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xét duyệt nội dung tham mưu của phòng chuyên môn trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường	02 ngày	- Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định giao tài sản
Bước 5	Ký duyệt văn bản tham mưu của Phòng chuyên	Lãnh đạo UBND cấp	02 ngày	- Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ

	môn: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Văn bản đề nghị các cơ quan tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định bàn giao tài sản gửi các cơ quan có liên quan	xã		theo quy định - Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định giao tài sản
Bước 6	Các cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tham gia ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo Quyết định giao tài sản.	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	Văn bản tham gia ý kiến đối với hồ sơ Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý
Bước 7	Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan có liên quan, trình lãnh đạo phòng chuyên môn: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm: Thông báo bằng văn bản nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện trong thời hạn không quá 05 ngày + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Công chức phòng chuyên môn hoàn thiện Dự thảo Tờ trình, Quyết định của UBND xã về giao tài sản	Công chức Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường	19 ngày	- Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Dự thảo Tờ trình; Dự thảo Quyết định giao tài sản;
Bước 8	Lãnh đạo phòng chuyên môn xét duyệt nội dung tham mưu của phòng chuyên môn trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường	05 ngày	Tờ trình; Dự thảo Quyết định giao tài sản; hoặc Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định
Bước 9	UBND cấp xã xem xét, phê duyệt Quyết định giao tài sản	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày	Quyết định giao tài sản; hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị giao tài sản không phù hợp hoặc Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định

Bước 10	Số hóa kết quả giải quyết TTHC	Công chức Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường	01 ngày	Quyết định giao tài sản; hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị giao tài sản không phù hợp
	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 60 ngày (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ)				

2. Quy trình số 02: Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại

Trường hợp 1: Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại đối với tài sản do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cơ quan, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

	nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Kỹ thuật thuộc Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01 ngày	Hồ sơ TTTC
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp nội dung, thông tin trong hồ sơ không đảm bảo yêu cầu: Trình lãnh đạo phòng chuyên môn Văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do - Trường hợp nội dung, thông tin trong hồ sơ đảm bảo yêu cầu: Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định giao tài sản	Chuyên viên phòng Kế hoạch - Kỹ thuật; Lãnh đạo phòng kế hoạch - Kỹ thuật	05 ngày	- Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xét duyệt nội dung tham mưu của Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02 ngày	- Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản
Bước 5	Ký duyệt Văn bản tham mưu của Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Văn bản đề nghị các Sở, ngành tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định bàn giao tài sản gửi Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày	- Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Văn bản đề nghị các Sở ngành tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản
Bước 6	Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tham gia ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo Quyết định	Sở Tài chính, cơ quan có liên quan	05 ngày	Văn bản tham gia ý kiến đối với hồ sơ thanh lý tài sản hoặc xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng

	thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản			do Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý
Bước 7	Tổng hợp ý kiến tham gia của Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan, trình lãnh đạo Chi cục: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm: Thông báo bằng văn bản nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện trong thời hạn không quá 05 ngày + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Công chức phòng chuyên môn hoàn thiện Dự thảo Tờ trình, Quyết định của UBND tỉnh về thanh lý tài sản hoặc xử lý tài sản	Chuyên viên phòng Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai; Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Kỹ thuật	05 ngày	- Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Dự thảo Tờ trình; Dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản;
Bước 8	Lãnh đạo Chi cục xét duyệt nội dung tham mưu của Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	02 ngày	Dự thảo Tờ trình; Dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản; hoặc Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định
Bước 9	Lãnh đạo Sở xét duyệt nội dung, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	02 ngày	Tờ trình; Dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản; hoặc Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định
Bước 10	UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản chuyên Sở Nông nghiệp và Môi trường	UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản; hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị giao tài sản không phù hợp hoặc Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định
Bước 11	Số hóa kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật	01 ngày	Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản; ; hoặc văn bản hồi đáp

	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	trong trường hợp đề nghị giao tài sản không phù hợp
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ)				

Trường hợp 2: Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại đối với tài sản do Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC)
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cơ quan, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ			- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường	01 ngày	Hồ sơ TTHC

Bước 3	Thẩm định các nội dung hồ sơ theo quy định: - Trường hợp nội dung, thông tin trong hồ sơ không đảm bảo yêu cầu: Trình lãnh đạo phòng chuyên môn Văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do - Trường hợp nội dung, thông tin trong hồ sơ đảm bảo yêu cầu: Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	Công chức Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường	05 ngày	- Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn xét duyệt nội dung tham mưu của phòng chuyên môn trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường	02 ngày	- Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến; dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản
Bước 5	Ký duyệt văn bản tham mưu của Phòng chuyên môn: - Hồ sơ không đạt yêu cầu: Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ. - Hồ sơ đạt yêu cầu: Văn bản đề nghị các cơ quan tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản gửi các cơ quan có liên quan	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày	- Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Văn bản đề nghị các cơ quan có liên quan tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản
Bước 6	Các cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tham gia ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản.	Các cơ quan có liên quan	05 ngày	Văn bản tham gia ý kiến đối với hồ sơ thanh lý tài sản hoặc xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý
Bước 7	Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan có liên quan, trình lãnh đạo phòng chuyên môn: + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung thêm: Thông báo bằng văn bản nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn	Công chức Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các	10 ngày	- Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định - Dự thảo Tờ trình; Dự thảo Quyết định Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết

	thiện trong thời hạn không quá 05 ngày + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Công chức phòng chuyên môn hoàn thiện Dự thảo Tờ trình, Quyết định của UBND xã về thanh lý tài sản hoặc xử lý tài sản	phường		định xử lý tài sản
Bước 8	Lãnh đạo phòng chuyên môn xét duyệt nội dung tham mưu của phòng chuyên môn trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường	02 ngày	Tờ trình; Dự thảo Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản; hoặc Dự thảo văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định
Bước 9	UBND cấp xã xem xét, phê duyệt Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày	Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản; hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản hoặc xử lý tài sản không phù hợp hoặc Văn bản thông báo hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định
Bước 10	Số hóa kết quả giải quyết TTHC	Công chức Phòng Kinh tế các xã hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường	01 ngày	Quyết định thanh lý tài sản hoặc Quyết định xử lý tài sản; hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản hoặc xử lý tài sản không phù hợp
	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 30 ngày (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ)				