

Số: 02/KH-TT.HĐND

Mường Phăng, ngày 22 tháng 10 năm 2025

### **KẾ HOẠCH**

**Giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia đối với Trung tâm phục vụ hành chính công xã Mường Phăng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động Giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TT.HĐND ngày 22/10/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về Chương trình giám sát chuyên đề năm 2025 của Thường trực HĐND xã Mường Phăng; Thường trực Hội đồng nhân dân xã Mường Phăng ban hành Kế hoạch giám sát chuyên đề việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia đối với Trung tâm phục vụ hành chính công xã Mường Phăng như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Xem xét, giá đánh tình hình, kết quả thực hiện, những thuận lợi, khó khăn, tồn tại, hạn chế, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị. Qua đó chỉ ra những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp khắc phục nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Xác định trách nhiệm của cơ quan chịu giám sát và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị.

##### **2. Yêu cầu**

- Hoạt động giám sát phải tiến hành đúng luật, nghiêm túc, chặt chẽ, khách quan, có trọng tâm, trọng điểm; đúng phạm vi, nội dung, thời gian giám sát theo kế hoạch; Đoàn giám sát làm việc trực tiếp với Trung tâm phục vụ hành chính công là đơn vị được giám sát và các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có), bảo đảm không làm ảnh hưởng tới hoạt động của đơn vị được giám sát.

- Thu thập thông tin chính xác, khách quan về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị tại Trung tâm phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Những kiến nghị, đề xuất phải sát, đúng và phù hợp với tình hình thực tế của xã.

- Cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng giám sát chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo, tài liệu có liên quan; phản ánh trung thực, khách quan, chính xác về kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

- Các thành viên Đoàn giám sát nêu cao tinh thần trách nhiệm, tham gia đầy đủ hoạt động giám sát và thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

## **II. NỘI DUNG GIÁM SÁT**

1. Công tác chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; Kế hoạch số 4900/KH-UBND ngày 30/10/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về chuyển đổi số năm 2025.

2. Kết quả thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; Kế hoạch số 4900/KH-UBND ngày 30/10/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về chuyển đổi số năm 2025.

3. Kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; Kế hoạch số 4900/KH-UBND ngày 30/10/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về chuyển đổi số năm 2025.

## **III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH GIÁM SÁT**

### **1. Phạm vi và đối tượng giám sát**

- Phạm vi giám sát: Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị đối với Trung tâm phục vụ hành chính công xã Mường Phăng. Cụ thể là việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; Kế hoạch số 4900/KH-UBND ngày 30/10/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về chuyển đổi số năm 2025.

- Đối tượng giám sát: Trung tâm phục vụ hành chính công xã Mường Phăng.

**2. Niên độ giám sát:** Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm giám sát.

### **3. Phương pháp giám sát**

- Đoàn giám sát trực tiếp làm việc và nghe báo cáo; làm rõ các nội dung liên quan đến nội dung giám sát.

- Thẩm tra, xem xét các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.

- Đoàn giám sát nhận xét, đánh giá, kết luận.

### **3. Thời gian và các bước tiến hành**

- Thời gian: Trong quý IV/2025 (thông báo lịch cụ thể và thực hiện trước kỳ họp cuối năm của HĐND xã).

- Các bước thực hiện, cụ thể:

| TT | Thời gian  | Nội dung công việc                                                                                                            | Trách nhiệm          |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | 22/10/2025 | Thành lập Đoàn giám sát, ban hành kế hoạch                                                                                    | Thường trực HĐND xã  |
| 2  | 31/10/2025 | Yêu cầu Trung tâm phục vụ hành chính công cung cấp tài liệu, gửi báo cáo theo đề cương                                        | Thường trực HĐND xã  |
| 3  | 03/11/2025 | Làm việc với các Ban HĐND; thành viên Đoàn giám sát                                                                           | Thường trực HĐND xã  |
| 4  | 04/11/2025 | Làm việc với Trung tâm PVHCC; Kết hợp khảo sát thực tế                                                                        | Đoàn giám sát        |
| 5  | 05/11/2025 | Thu thập, phân tích tài liệu; họp, làm việc với UBND xã.                                                                      | Đoàn giám sát        |
| 6  | 07/11/2025 | - Hoàn thiện báo cáo giám sát, kiến nghị, trình Thường trực HĐND xã,<br>- Báo cáo kết quả giám sát đối với Trung tâm PVHCC xã | Trưởng đoàn giám sát |

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Đoàn giám sát

- Thường trực HĐND xã quyết định thành lập Đoàn giám sát, chỉ đạo thực hiện hoạt động giám sát theo Kế hoạch.

- Đoàn giám sát có trách nhiệm:

+ Xây dựng đề cương báo cáo; thông báo nội dung, kế hoạch, chương trình cho Trung tâm phục vụ hành chính công xã; thành phần Đoàn giám sát tổ chức thực hiện theo kế hoạch; thu thập tài liệu, khảo sát, theo dõi, đôn đốc; làm việc trực tiếp; tổng hợp, báo cáo kết quả sau giám sát, kiến nghị cụ thể gửi Thường trực HĐND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công xã lưu trữ theo quy định.

+ Kiến nghị cụ thể các biện pháp khắc phục hạn chế, bất cập; đề xuất xử lý trách nhiệm nếu có vi phạm. Trường hợp cần thiết, báo cáo kết quả với HĐND xã và cơ quan cấp trên để xem xét, chỉ đạo thực hiện theo quy định.

- Các thành viên Đoàn giám sát: Chủ động sắp xếp thời gian, công việc, nghiên cứu nội dung giám sát, tham gia Đoàn giám sát theo Kế hoạch.

## **2. Đối với Trung tâm phục vụ hành chính công xã Mường Phăng là đơn vị chịu sự giám sát (chủ trì) và các ban, ngành, đơn vị có liên quan:**

- Căn cứ Kế hoạch này và yêu cầu của Đoàn giám sát, xây dựng báo cáo theo nội dung đề cương, gửi cho các thành viên Đoàn giám sát theo thời gian nêu trên; đồng thời chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, văn bản, tài liệu; mời lãnh đạo phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan; đến dự làm việc với Đoàn giám sát; tạo điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hiện giải trình các vấn đề có liên quan với Đoàn giám sát, cung cấp tài liệu, hồ sơ khi được yêu cầu. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực và đầy đủ nội dung báo cáo với Đoàn giám sát.

## **3. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Đôn đốc cơ quan chịu sự giám sát gửi Báo cáo về Đoàn giám sát đúng thời gian theo yêu cầu; tiếp nhận các báo cáo, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giám sát đối với Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Đề nghị các thành viên Đoàn giám sát, đơn vị chịu sự giám sát và các tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đơn vị báo cáo đồng chí Trưởng đoàn Giám sát để được giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND; Lãnh đạo UBND xã;
- UB MTTQ xã;
- Các Ban HĐND, các tổ đại biểu HĐND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, KHGS.

**TM. THƯỜNG TRƯC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Quyền**