

**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
Phòng Y tế huyện Mường Nhé**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /2022/QĐ-UBND  
Ngày 12/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Nhé)*

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Mường Nhé, có chức năng tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện quản lý Nhà nước về Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn huyện.

2. Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

3. Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước huyện Mường Nhé để hoạt động.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Chủ trì xây dựng và trình Ủy ban nhân dân huyện:

a) Ban hành các quyết định thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân về: Quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn huyện.

b) Dự thảo Quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế.

2. Trình Chủ tịch UBND huyện dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện theo phân công về y tế trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

4. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dân và kiểm tra đối với các hội và tổ chức

phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức xã. Phối hợp với Trung tâm Y tế và các trạm Y tế các xã, xây dựng chương trình kế hoạch, triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế Quốc gia về chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân.

7. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND huyện và Sở Y tế.

9. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm cấp huyện. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

10. Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

11. Quản lý sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện giao hoặc và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

#### **1. Tổ chức**

Phòng Y tế huyện có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

a. Trưởng phòng là người đứng đầu của Phòng Y tế, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Y tế, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên, Ủy ban nhân dân huyện theo quy chế làm việc và phân công của UBND huyện, đồng thời chịu trách nhiệm thực hiện các chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế tỉnh.

b. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác được phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó

Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

c. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng theo quy định của Đảng và pháp luật.

## 2. Biên chế

a. Biên chế công chức của Phòng Y tế do chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng số chỉ tiêu biên chế hành chính của huyện được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao hàng năm.

b. Lãnh đạo Phòng Y tế căn cứ vào biên chế được giao, vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, phẩm chất, trình độ và năng lực để phân công công chức thực hiện nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ của phòng.

## **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1. Lãnh đạo Phòng Y tế có trách nhiệm triển khai thực hiện quyết định và căn cứ quy định này xây dựng Quy chế làm việc của Phòng Y tế.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề cần điều chỉnh, Phòng y tế chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định ./.